

Entschuldigung Nr.

Hiermit bitte ich mein Fehlen bzw. das Fehlen meines Sohnes/ meiner Tochter

_____ (Klasse) am/ vom _____ bis zum _____
 _____ in den nachstehend eingetragenen Stunden/Kursen zu entschuldigen.

Begründung:

Unterschrift:

Bei versäumtem Unterricht tragen Sie immer die laufende Nummer der Entschuldigung sowie Ihr volles Unterrichtsprogramm der betreffenden Tage ein. Diese Entschuldigung ist in der ersten Stunde nach Erstkenntnisnahme durch den Klassenlehrer bei allen Fachlehrern vorzulegen, bei denen Unterricht versäumt wurde! Nach vollständiger Vorlage bitte beim Klassenlehrer zur Zweitunterschrift vorlegen.

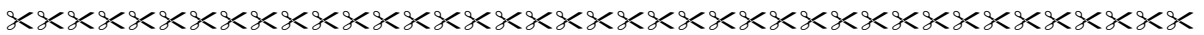
Datum		1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10. Std.	Summe
	Fach											
	Lehrer											
	Fach											
	Lehrer											
	Fach											
	Lehrer											

Datum der Erstvorlage:

Datum der Zweitvorlage:

Unterschrift:

Unterschrift:



Bei Erstunterschrift an den Klassenlehrer:

Entschuldigung Nr.

Name:

Klasse:

Datum		1. Std.	2. Std.	3. Std.	4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10. Std.	Summe
	Fach											
	Lehrer											
	Fach											
	Lehrer											
	Fach											
	Lehrer											

Datum der Erstvorlage:

Datum der Zweitvorlage:

Unterschrift:

Unterschrift: