

Jahresplaner Oberstufe

Schülerinnen und Schüler 13. Jahrgang



1. Halbjahr

1. Schultag

- Überprüfung der vorläufigen Klassen-/ Kursliste
- Evtl. Änderung auf der Liste des Klassenlehrers, andere Änderungen zu den persönlichen Daten ansonsten stets direkt bei Frau Klien, sofort
- Bekanntgabe der Regelungen zum/zur:
 - Täuschungserlass
 - Schulordnung
 - Entschuldigungspraxis
 - Verhalten im Alarmfall
 - Nachteilsausgleich
 - Punktabzugsregelung bei mangelhafter/ ungenügender Rechtschreibleistung in Klausuren: 1-2 Punkte von der Endnote
- Ausgabe der individuellen Stundenpläne, Schüler müssen bei falscher Kurszuordnung dies sofort schriftlich bei Hm mitteilen
- Vorlage der Entschuldigungshefter beim Klassenlehrer
- Überprüfung der Unterrichtsbelegung der Schüler
- Unterschrift, dann Rückgabe an KL
- Bekanntgabe des Ordnungsdienstes für das Forum
- evtl. Eintragen des Dienstes in den persönlichen Kalender
- Veröffentlichung des verbindlichen Klausurplanes am Infobrett der Oberstufe und als Online-Version
- www.gymnasium.altenholz.de
- verbindliche Absprache des Präsentationstermins mit der jeweiligen Lehrkraft
- Einsammeln des Kopiergeldes
- Abgabe beim KL
- Erst- und Zweitunterschrift bei Entschuldigungen sind bei (Ko-)
- Einhalten der Regelungen zur

Klassenlehrer einzuholen, jede Stunde muss entschuldigt werden!

Entschuldigungspraxis

- Ordnung und Sauberkeit im Klassenraum

- Klassenlehrer sorgt dafür, dass die Schüler ihren Klassenraum sorgsam behandeln

- Information und **verbindliche** Wahl der Abiturprüfungsfächer
- Bekanntgabe des Leistungsstandes

- Abgabe der Wahlzettel bei Frau Klien
- evtl. Information von Eltern, Gesprächsvereinbarungen

- Nachschreiben von entschuldigt versäumten Klausuren
- Halbjahreszeugnis
 - versäumte Tage und Stunden
 - evtl. Klärung des NTA
 - evtl. Klärung einer Attestpflicht

- Aushang der Termine am Infobrett
- Rechtzeitige Vollständigkeit der Entschuldigungen sicherstellen

2. Halbjahr

- Zulassung zum schriftlichen Abitur

- Rückgabe der Meldungen zum schriftlichen Abitur bei Frau Klien

Februar

- Schriftliches Abitur: Schüler haben am Tag vor den jeweiligen Prüfungen keinen Unterricht

- Information über Ablauf und Regelungen durch Hm

- Bekanntgabe der Präsentationsthemen für die mündliche Abiturprüfung

- Information der Prüflinge durch Hm, Themenbekanntgabe durch Prüflehrer
- Zeit-/Raumplan per Aushang

März

- rechtzeitige Vorlage der Abizeitung bei Herrn Dr. Wengers
- Abgabe aller Bücher mit Ausnahme der für die mündlichen Prüfungen benötigten Bücher
- Bekanntgabe der Noten des schriftl. Abiturs und der Kurse in 13.2

- evtl. Beratung der Prüflinge bei „Punktbedarf“

Mai

- mündliches Abitur
- Abistreich nach Absprache mit Herrn Dr. Wengers
- Entlassungsfeier 11.00 Uhr

- Aushang des Prüfplans

- Abiball

- Absprache besonderer Wünsche für den Ablauf (Reden, Musik)
- Präsente für Hausmeister, Sekretärinnen



