

Jahresplaner Oberstufe

Schülerinnen und Schüler 11. Jahrgang



GYMNASIUM ALTENHOLZ

1. Halbjahr		
1. Schultag	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der vorläufigen Klassen-/ Kursliste • Bekanntgabe der Regelungen zur/ zum <ul style="list-style-type: none"> - Täuschungserlass - Schulordnung - Entschuldigungspraxis - Verhalten im Alarmfall - Nachteilsausgleich - Punktabzugsregelung bei mangelhafter Rechtschreibleistung in Klausuren im 11. Jg. Hinweis auf drohenden Punktabzug • Ausgabe der individuellen Stundenpläne • Ausgabe der Formulare zur „Datenübermittlung“ und „Verlassen des Schulgeländes“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Eintrag mögl. Veränderungen (z.B. Adresse) auf der Liste, ansonsten sind Änderungen der persönl. Daten sofort direkt im Sekretariat vorzunehmen • Schüler müssen bei falscher Kurszuordnung dies sofort schriftlich bei Hm klären! • Ausfüllen der Formulare. Rückgabe an Frau Klien
	<ul style="list-style-type: none"> • Vorzeigen des Entschuldigungshefters 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Unterrichtsbelegung auf den evtl. aktualisierten Stundenplänen 	<ul style="list-style-type: none"> • Unterschrift des Formblattes (s.u.) Rückgabe an den Klassenlehrer
	<ul style="list-style-type: none"> • Klärung möglicher Fragen zu den am ersten Schultag bekanntgegebenen Regelungen, Unterschreiben des auch von Elternteil unterzeichneten Formblattes • Bekanntgabe des Ordnungsdienstes für das Forum durch Klassenlehrer 	<ul style="list-style-type: none"> • Rückgabe des Formblattes (Rückseite der Unterrichtsbelegung) • Eintragen des möglichen Ordnungsdienstes im Terminkalender
	<ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung des verbindlichen Klausurplanes am Infobrett der Oberstufe und als Online-Version 	<ul style="list-style-type: none"> • www.gymnasium.altenholz.de
	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe des Kopiergeldes beim Klassenlehrer • Erst- und Zweitunterschrift bei Entschuldigungen sind bei (Ko-) 	<ul style="list-style-type: none"> • Einhalten der Regelungen zur

	Klassenlehrer einzuholen, jede Stunde muss entschuldigt werden!	Entschuldigungspraxis
	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung und Sauberkeit im Klassenraum 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenlehrer sorgt dafür, dass die Schüler ihren Klassenraum sorgsam behandeln
	<ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe des Leistungsstandes in allen Fächern 	<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. Gesprächsvereinbarungen
	<ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Wechsel des Profils bzw. bestimmter Fächer (DS/Mu/Ku und Re/Ps) zum Ende des 1. Halbjahres 	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung durch Lehrkräfte, OL; schriftlicher Antrag
	<ul style="list-style-type: none"> • Aushang des Nachschreibtermins für Klausuren 	<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. Teilnahme an Nachschreibklausuren , Aushang am Infobrett
	<ul style="list-style-type: none"> • Halbjahreszeugnis <ul style="list-style-type: none"> - versäumte Tage und Stunden - evtl. Klärung des NTA - evtl. Klärung einer Attestpflicht 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtzeitige Vollständigkeit der Entschuldigungen sicherstellen • Unterschrift der Erziehungsberechtigten auf dem Zeugnis
2. Halbjahr		
	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Elternabend nach Absprache mit den Elternvertretern 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an den Studieninformationstagen der CAU 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Information der Klasse über mögliche Abwahlpflicht Fremdsprache/ Naturwissenschaft je nach Profil, verbindliche Wahl 	<ul style="list-style-type: none"> • Rückgabe der Wahlzettel an Klassenlehrer
	<ul style="list-style-type: none"> • Terminliche Vorplanungen Klassenfahrt 12. Klasse 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe des Leistungsstandes 	<ul style="list-style-type: none"> • evtl. Information von Eltern, Gesprächsvereinbarung
	<ul style="list-style-type: none"> • Nachschreiben von entschuldigt versäumten Klausuren 	<ul style="list-style-type: none"> • Aushang der Termine am Infobrett
	<ul style="list-style-type: none"> • Information über Präsentationen als Klausurersatz in 12 und 13 durch Hm 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe der verbindlichen Wahl an Klassenlehrer
	<ul style="list-style-type: none"> • Ganzjahreszeugnis <ul style="list-style-type: none"> - versäumte Tage und Stunden - evtl. Klärung des NTA - evtl. Klärung einer Attestpflicht 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtzeitige Vollständigkeit der Entschuldigungen sicherstellen
vorletzte Schulwoche	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsorientierendes Praktikum: Organisation der Praktikumsbesuche der Lehrer des Klassenkollegiums durch Klassenlehrer 	<ul style="list-style-type: none"> • Absprache welche Lehrkraft während des Praktikums besucht, Mitteilung an KL

